

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

DRUSKININKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

RASA VAISIETIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. _____

Druskininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Besibaigiant įstaigos 2016-2018 metų strateginiam planui, buvo atliktas įsivertinimas, kurio metu nustatėme stipriąsias ir silpnąsias veiklos sritis, išsikėlėme prioritetus ateinantiems metams.

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti 100%:

- vadovaujantis ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais, „Ikimokyklinio ugdymo turinio programų rengimo metodinės rekomendacijos“ ir „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“ atnaujinome ilgalaikių ir trumpalaikių planų formas, taip veikla planuojama labiau atsižvelgiant į vaikų poreikius.
- parengtas „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“; su juo supažindinti ugdytinių tėvai.
- 2016 - 2017 m. parengti ir su Druskininkų savivaldybės administracija suderinti „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai“; įdiegtas el. dienynas visose grupėse.
- įsteigtas socialinio pedagogo etatas. Įgyvendinant Švietimo įstatymo nuostatas nuo 2017 m. rugsėjo parengta ir direktoriaus patvirtinta Socialinių įgūdžių ir emocinio ugdymo programa;
- Įrengus ir atidarius naujas grupes, optimizuotas vaikų skaičius grupėse; Šiuo metu įstaigoje veikia 18 grupių (2016-2017 m. m. – 14gr).
- atsižvelgiant į atnaujintas Higienos normas, HN 75:2016 pritaikytos laiptinės ir lauko teritorijos tvora.

2018 m. veiklos plano tikslas ir uždaviniai įgyvendinti 100%:

- absoliuti tėvų dauguma įsitraukė į ugdymo proceso planavimą, veiklų vykdymą, vaikų vertinimą, dalyvavimą tyrimuose;
- visos grupės, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai aprūpinti kompiuteriais, įdiegtas el. dienynas;
- patobulintas mokytojų veiklos įsivertinimas, atsižvelgta į asmenines kompetencijas numatytos kvalifikacijos tobulinimo sritys;
- plėtojama mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencija, suburtos savipagalbos (augimo) grupės

- įgyvendinamos socialinio intelekto ir ugdymo priemonės: „Socialinio emocinio ugdymo programa“, skirta 1-6 metų vaikams; „Zipis“, skirtas 6 m. vaikams; „Kimočis“, skirtas 2-6 metų vaikams;
- visi įstaigoje dirbantieji dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal įstaigos prioritetus ir savo išsikeltus asmeninius tikslus;
- sudarytas žaidimo aikštelių kontrolės priemonių planas ir sistemingai vykdoma priežiūra.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti įstaigos 2018-2020 metų strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti, atliktas įšivertinimas, numatomi strateginiai tikslai ir veiksmų planas tikslams pasiekti.	Parengtas įstaigos strateginio plano projektas.	2018 m. buvo organizuoti 3 įstaigos darbuotojų pasitarimai dėl strateginio plano rengimo – prioritetų, vizijos išgryninimo. 2018-11-27 Mokytojų taryboje buvo pristatytas įšivertinimas, išsikelti prioritetai tolimesnei veiklai. 2018-12-03 direktoriaus įsakymu Nr. V-1-80, sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti.
1.2. Gerinti įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.	Sudaryta darbo grupė vidaus auditui pasirinktai sričiai atlikti. Tobulinamos saugios ir sveikos darbo bei ugdymo(si) sąlygos, užtikrintos HN	Atliktas įšivertinimas, jo pagrindu parengtas metinio veiklos plano projektas. Įsteigta 17 grupė, optimizuotas vaikų skaičius grupėse.	2018-02-22 direktoriaus įsakymas „Dėl veiklos įšivertinimo darbo grupės“ Įšivertinimo rezultatai pristatyti įstaigos bendruomenei. Išvadų ir rekomendacijų pagrindu parengtas 2019 m. veiklos planas. Vytauto g. 14, įsteigtos dvi (17 ir 18) grupės, visi Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti vaikai turi galimybę lankyti įstaigą.

	<p>Sustiprėję žmogiškieji ištekliai.</p> <p>Dalyvavimas projektuose</p>	<p>Kiekvienas pedagoginis darbuotojas dalyvavo 3-5 kvalifikacijos kėlimo dienose, o nepedagoginis darbuotojas bent vienoje.</p> <p>Dalyvauta nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas“ renginiuose,</p>	<p>Per 2018 m. pedagogai kvalifikaciją kėlė 351 d. (vid. 9,75 kiekvienas); Nepedagogini 40 dienų (vid. 1,66 kiekvienas)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baigiau 2 du neformaliosios švietimo lyderystės programos modulius (Švietimo lyderystės samprata ir Lyderio santykai su kitais); 2. dalyvavau pati ir sudariau sąlygas įstaigoje dirbantiems pedagogams dalyvauti mokyklų iniciatyviniuose renginiuose; Aš ir dar 1 mokytojas dalyvavom stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje; 3. 2018-03-10 pateikta LTOK projekto paraiška „3 kartos kartu“, gautas finansavimas (300 Eur); 4. 2018-01-10 direktoriaus įsakymas „Dėl darbo grupės“ projekto Erasmus+KA1 paraiškai parengti, finansavimas negautas; 5. 2018-11-12 direktoriaus įsakymas „Dėl darbo grupės“ projekto „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ paraiškai parengti.
1.3. Pedagoginių darbuotojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimas.	Atlygis už darbą socialiai teisingesnis. Pritrauks į įstaigą jaunų specialistų.	Sėkmingas perėjimas prie etatinio pedagoginių darbuotojų apmokėjimo, pakeistos pedagoginių darbuotojų	Pakeista mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareigybės aprašymai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai. Vidaus dokumentai

		pareigybės, atlikti darbo sutarčių pakeitimai.	atitinka reikalavimus (Centralizuoto vidaus audito 2018-11-09 ataskaita „Darbo santykių reglamentavimas“)
1.4. Atstovauti įstaigą savivaldybės renginiuose	Telkiama darželio bendruomenė, kuriamas įstaigos įvaizdis	Dalyvauti bent trijuose Druskininkų savivaldybės organizuojamuose renginiuose.	Įstaigos bendruomenė dalyvavo Druskininkų kurorto šventėje, Konstitucijos egzamine, Nacionaliniame diktante, Savivaldos dienoje, savo eglutę papuošė Eglučių parke.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo, komandos būrimo.
6.2. Inovatyvių edukacinių erdvių tobulinimas ir kūrimas.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti profesinį bendradarbiavimą.	Savipagalbos (augimo) grupės Praktinių patirčių sklaida.	Suburtos ir sudarytos sąlygos veikti 4 mokytojų grupėms, dirbantiems vieno amžiaus vaikų grupėse. Suorganizuoti bent du savivaldybės ikimokyklinio

	<p>Metodinė išvyka</p> <p>Mokytojų ir kitų darbuotojų motyvavimas</p>	<p>ugdymo mokytojams metodiniai renginiai (šventės). Suorganizuoti mokytojams bent vieną metodinę išvyką į kitos savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigą.</p> <p>Suorganizuotas bent vienas neformalusis renginys įstaigos darbuotojams.</p>
9.2. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais.	<p>Sukurta aktyvių tėvų grupė</p> <p>Tėvų dalyvavimas projektinėje veikloje</p>	<p>Parengta tėvų į(si)traukimo programa, kiekvienoje grupėje suorganizuotas bent vienas renginys kartu su tėvais.</p> <p>Parengtas bent vienas projektas edukacinių aplinkų turinimui (atnaujinimui).</p>
9.3. Veiklos tobulinimas	<p>Atliktas tėvų poreikių tyrimas</p> <p>Patyriminis ugdymas</p> <p>Naujas grupės modelis</p>	<p>Atliktas 1 tėvų tyrimas, išsiaiškinti poreikiai;</p> <p>Parengta patyriminio ugdymo programa, kuri taikoma 3-5 metų vaikams;</p> <p>Įsteigta šeimos modulio grupė;</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis nedarbingumas.
10.2. Nepakankamas biudžetas
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)